

# SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA – gremonaparty.com

## 1. Splošna določila

Blagovna znamka gremonaparty.com z vsemi svojimi sestavnimi deli (spletna stran [www.gremonaparty.com](http://www.gremonaparty.com), Facebook stran [www.facebook.com/gremonaparty](https://www.facebook.com/gremonaparty) in vsi drugi prodajni ter komunikacijski kanali) je v upravljanju podjetja RENTOR Mario Benić s.p., PODRUŽNICA RENTOOR TURIZEM, Cesta prvih borcev 26a, 8250 Brežice, MŠ: 3334872001, DŠ: 81835078 (v nadaljevanju RENTOOR).

Splošni pogoji in navodila so sestavni del aranžmajev in pogodbe, ki jo s postopki od naročila do plačila in končno izvedbe storitev skleneta potnik in RENTOOR ali pooblaščen turistična agencija. Ta pogodba je sklenjena in veljavna šele ob plačilu predračuna s strani potnika delno ali v celoti. Če se v posameznem programu katero določilo razlikuje od Splošnih pogojev poslovanja, velja določilo programa. Pri posredovanju aranžmajev drugih organizatorjev veljajo njihovi splošni pogoji in navodila.

## 2. Prijava na aranžma

Prijava je možna na dva načina, opisana v nadaljevanju. Z izpolnitvijo prijavnice udeležba potnika na potovanju še ni potrjena, to se zgodi šele ob izdaji predračuna s strani RENTOOR in plačilom predračuna delno ali v celoti s strani potnika. Prijava na aranžma je zasebna storitev in ni del cene aranžmaja.

**Preko spletne naročilnice na spletni strani [www.gremonaparty.com](http://www.gremonaparty.com):** prijava je veljavna, če so pravilno izpolnjeni vsi potrebni podatki za prijavo. Če je prijava uspešna, je naročnik o tem obveščen po elektronski pošti. Dolžnost potnika je, da zagotovi pravilne osebne podatke, še posebej pa elektronski naslov in naslov za pošiljanje predračunov. Na eno ime je lahko prijavljenih več oseb, kjer je oseba, ki je naročila aranžma, nosilec naročila in odgovorna kontaktna oseba za ostale prijavljene, v kolikor ni drugače dogovorjeno. Potnik se zavezuje ob prijavi plačati stroške prijavnine v višini 4,90 EUR, kar je objavljeno na dnu naročilnice pri vsakem naročilu aranžmaja.

**Preko elektronske pošte na [party@gremonaparty.com](mailto:party@gremonaparty.com):** potnik lahko pošlje prijavo na potovanje na e-mail, v katerem mora prav tako kot v spletni naročilniciposredovati naslednje podatke: ime, priimek, elektronski naslov, naslov in hišno številko, poštno številko, pošto in telefonsko številko ter podrobnosti naročila (odhodni kraj, morebitna doplačila). Potnik je dolžan posredovati pravilne osebne podatke, še posebej pa elektronski naslov in naslov za pošiljanje predračuna.

## 3. Plačilo

Splošen rok plačila ob naročilu aranžmaja je 5 dni po izdaji predračuna, s tem da zapade v plačilo najkasneje 15 dni pred izvedbo aranžmaja. Če je do izvedbe aranžmaja manj kot 30 dni, velja rok plačila 2 dni od izdaje predračuna.

Možno je obročno plačevanje. Pri opisu vsakega aranžmaja na spletni strani je določeno na koliko obrokov je možno plačilo. Na izdanem predračunu so določeni roki plačila posameznih

obrokov. RENTOOR si pridržuje pravico do sprememb pravil glede obročnega plačevanja v posameznih primerih.

Pravila glede obročnega odplačevanja so:

- Avans mora biti plačan v roku 5 dni od izdaje predračuna in v vrednosti najmanj 40% celotne vrednosti naročenih aranžmajev
- Potnik mora spoštovati roke plačila, določene na predračunu
- Celotna vrednost naročenih aranžmajev mora biti plačana vsaj 15 dni pred odhodom

Pravila se izjemoma spremenijo, kadar je do izvedbe aranžmaja manj kot 30 dni:

- Avans mora biti tako plačan v roku 2 dni od izdaje predračuna in v vrednosti najmanj 40% celotne vrednosti naročenih aranžmajev
- Celotna vrednost naročenih aranžmajev mora biti plačana vsaj 10 dni pred odhodom.

#### **4. Storitve, ki so vključene v ceno aranžmaja**

V ceno aranžmaja so vključene vse tiste storitve, ki so navedene na spletni strani [www.gremonaparty.com](http://www.gremonaparty.com) v opisu posameznega aranžmaja pod "Cena vključuje".

#### **5. Možna doplačila**

Posebne storitve, ki niso vključene v ceno in jih mora potnik plačati posebej, so navedene v opisu posameznega aranžmaja na spletni strani pod "Možna doplačila". To so običajno doplačila za: nastanitev (če ni vključena v ceno aranžmaja), VIP vstopnice, enoposteljno sobo, obisk nočnih lokalov s programom, dodatne vstopnine in ogleda, letališko in varnostno takso, posebno prehrano, ipd. Potnik ob prijavi navede želje po posebnih storitvah in jih doplača v predračunu. Na samem potovanju pa te storitve doplača turističnemu vodniku v ustrezni valuti.

#### **6. Cene**

Pri cenah, ki so navedene v tuji valuti, upoštevamo srednji tečaj te valute pri Banki Slovenije na dan plačila, razen če je v programu drugače navedeno. Organizator lahko v programu predvidi, da potnik plača storitve, ki bodo opravljene v tujini, neposredno tuji osebi in na način, ki je predviden v programu.

V skladu z 900. členom obligacijskega zakonika, si pridržujemo pravico do zvišanja dogovorjene cene, če je po sklenitvi pogodbe prišlo do sprememb v menjalnem tečaju valute ali do spremembe cen prevoznikov, ki vplivajo na ceno potovanja. Če zvišanje dogovorjene cene preseže 10 odstotkov, ima potnik pravico odstopiti od pogodbe, ne da bi moral povrniti škodo. O zvišanju cen obvestimo potnike preko naslova elektronske pošte, navedenega v naročilnici.

#### **7. Obvestilo pred odhodom**

Končno obvestilo o odhodu prejme potnik na e-mail najkasneje 5 dni pred odhodom. Izjema so prevozi po Sloveniji, kjer prejme potnik obvestilo najkasneje 2 dni pred odhodom. Če potnik obvestila ne prejme, je dolžan obvestiti RENTOOR preko elektronski naslov

[party@gremonaparty.com](mailto:party@gremonaparty.com). Morebitno škodo, ki bi nastala ob posredovanju nepopolnega ali nepravilnega naslova potnika za namen izpolnitve pogodbe, nosi potnik sam.

## 8. Odpoved ali sprememba potovanja s strani potnika

Potnik ima pravico do odpovedi ali spremembe potovanja, v kolikor pisno ali ustno odpove potovanje, na katerega se je prijavil. V tem primeru je upravičen do vračila vplačanih zneskov, vendar v najvišji vrednosti 50% cene aranžmaja. Preostalih 50% vrednosti cene aranžmaja zadrži RENTOOR za kritje stroškov odpovedi potovanja. RENTOOR ravno tako zadrži tudi stroške prijavnine v višini 4,90 EUR.

Višina upravičenega zneska vračila potnikovih vplačil zaradi odpovedi potovanja je odvisna od časa, v katerem je potnik odpovedal potovanje. Če odpoved nastopi:

- do 21 dni pred odhodom – 50% cene aranžmaja
- od 20 do 15 dni pred odhodom – 40% cene aranžmaja
- od 14 do 10 dni pred odhodom – 20% cene aranžmaja
- manj kot 10 do 5 dni pred odhodom – 10% cene aranžmaja
- manj kot 5 dni pred odhodom – potnik ni upravičen do vračila do tedaj vplačane kupnine

V primeru, da je potnik do trenutka objave vplačal manjši del cene aranžmaja od tiste, do vračila katere je po zgornjih alinejah upravičen, ne dobi povračila kupnine.

Vsak potnik lahko odpove naročilo aranžmaja, če nastopi smrt, nesreča, nepričakovano poslabšanje zdravstvenega stanja ali hujša nesreča ali smrt ožjih svojcev. V primeru, da nastopi katera izmed naštetih situacij, je potnik dolžan o tem obvestiti RENTOOR in predložiti ustrezna dokazila. V tem primeru se mu vrne celotna do tistega trenutka vplačana kupnina aranžmaja, zmanjšana za stroške prijavnine v vrednosti 4,90 EUR.

V primeru, da potnik na lastno željo med samo izvedbo potovanja pisno odstopi od nadaljnjega potovanja, ni upravičen do povračila kupnine.

## 9. Riziko odpovedi

Potnik lahko izbere doplačilo »Riziko odpovedi«, ki znaša 10% cene aranžmaja. S programom se lahko posebej določi drugačna vrednost rizika odpovedi, oziroma, da odpovedni riziko ni mogoč. Z rizikom odpovedi se potnik zavaruje za povračilo do tedaj vplačane kupnine po pogojih v nadaljevanju.

Ne glede na plačani riziko odpovedi ima RENTOOR v primeru potnikove odpovedi potovanja pravico do zadrževanja stroškov prijavnine v višini 4,90 EUR ter pravico do zadrževanja celotnega zneska vplačanega odpovednega rizika. V primeru, ko je predmet pogodbe o potovanju med drugim še nakup vstopnic ali letalske vozovnice, ima RENTOOR pravico tudi do zadržanja celotne vrednosti vstopnice oz. letalske vozovnice. Potnik ima iz naslova vplačanega odpovednega rizika torej pravico do povračila vplačanega zneska za dogovorjene turistične storitve, zmanjšane za administrativne stroške, vplačila odpovednega rizika in vrednosti vstopnin ter morebitne letalske karte. RENTOOR ne odgovarja za druge morebitne stroške, ki jih je imel potnik zaradi načrtovanega potovanja ali druge turistične storitve po pogodbi o potovanju (npr. stroški cepljenja, vizum, potni stroški, ipd.).

Riziko odpovedi ni mogoče uveljaviti v primeru, da pride do odpovedi potovanja manj kot 24 ur pred odhodom.

## 10. Odpoved ali sprememba potovanja s strani organizatorja potovanja

RENTOOR ima pravico brez razloga spremeniti način izvajanja storitev ali v celoti odpovedati izvedbo storitev pred in po izdaji predračuna.

Če pride do spremembe načina izvajanja storitev je RENTOOR potnika dolžan obvestiti o možnosti in pogojih izvedbe aranžmaja, potnik pa ima pravico v kateremkoli trenutku odpovedati svoje naročilo delno ali v celoti in prejeti delno ali celotno vračilo kupnine, zmanjšane za stroške prijavnine v vrednosti 4,90 EUR.

Če pride do odpovedi storitev s strani RENTOOR po plačilu potnika se RENTOOR zavezuje vrniti celotno kupnino potniku, vendar brez stroškov prijavnine v vrednosti 4,90 EUR, hkrati pa nima nobene druge odgovornosti do potnika.

V primeru odpovedi potovanja s strani organizatorja le ta ni dolžan plačati odškodninskih zahtevkov. Organizator je potnike dolžan obvestiti o spremembi ali odpovedi potovanja najkasneje pet dni pred predvidenim odhodom in jim vrniti celoten znesek vplačila.

## 11. Odpoved ali sprememba potovanja zaradi višje sile

Če pride do odpovedi ali spremembe potovanja zaradi višje sile (naravne katastrofe, vojna, odpoved dogodka s strani organizatorja dogodka, ipd.) je RENTOOR potniku odvisno od posamezne situacije dolžan vrniti delno ali celotno kupnino, vendar brez stroškov prijavnine v višini 4,90 EUR.

## 12. Reklamacije

Reklamacije v primeru pomanjkljivih storitev, storitev neustrezne kakovosti ali ob neupravičenem ne-opravljanju določenih storitev na potovanju morajo biti takoj podane vodniku, neposrednemu izvajalcu storitev, predstavniku organizacije ali pooblaščenim lokalnim agencijam. V kolikor se predmet reklamacije ne da odpraviti, je potnik dolžan še v času potovanja podati pisno pritožbo, katere prejem mora biti potrjen s strani vodnika ali predstavnika organizatorja potovanja. V kolikor takšna potrditev s strani vodnika ali predstavnika ne bi bila možna, je potrebno takoj obvestiti RENTOOR preko telefona (klic ali sms). Organizator bo upošteval samo reklamacije, ki so ugotovljene na kraju samem, potnik pa vložiti reklamacijo pisno v roku dveh mesecev od opravljene storitve. Organizator poda odgovor in sklep o obravnavanju reklamacije v rokih, določenih z veljavno zakonodajo. Potnik medtem ne sme posredovati podatkov o reklamaciji katerikoli drugi osebi, sodnim ustanovam ali javnim glasilom. Če ne dobi odgovora na reklamacijo v rokih, določenih z veljavno zakonodajo, je upravičen svojo reklamacijo uveljavljati pri pristojnih organizacijah. V primeru, da bi lahko bila reklamacija glede na vsebino rešena na kraju samem, potnik pa ni grajal napake, se šteje, da se je potnik strinjal s tako pomanjkljivo opravljeno storitvijo in je s tem izgubil pravico do vlaganja kasnejše pritožbe. Reklamacija mora biti utemeljena. Višina odškodnine za upravičeno reklamacijo je omejena z vplačanim zneskom aranžmaja, vendar brez stroška prijavnine v višini 4,90 EUR.



### 13. Ponudbe v zadnjem hipu – last minute

Te so posebna kategorija aranžmajev, kjer so potniku na razpolago zadnja razpoložljiva mesta v določenem kraju in v določeni kategoriji objekta. Odpoved last minute aranžmaja ni mogoča. Prav tako niso mogoče reklamacije na vsebino last minute ponudbe, temveč le na navedeno kategorijo in navedene vključene storitve.

### 14. Potne listine

Za potne liste in vizume skrbi potnik sam. Za določeno organizirano potovanje lahko za vizume poskrbi tudi organizator. V primeru, da potnik zaradi nepravilno ali pomanjkljivo urejenih dokumentov ne more odpotovati ali mora potovanje prekiniti, nosi sam vse stroške.

Če potnik na potovanju izgubi dokumente ali mu jih ukradejo in so nepogrešljivi za nadaljnje potovanje ali vrnitev v domovino, si mora na lastne stroške priskrbeti nove. V primeru, da mora potnik čakati na nove dokumente več kot 12 ur, je organizator upravičen s celotno skupino nadaljevati potovanje, medtem, ko se mora potnik vrniti v domovino na svoje stroške. Potnik v tem primeru ni upravičen do povračila kupnine.

### 15. Zdravstveni predpisi

Potnik ima pravico do zdravstvene zaščite doma in v tujini v obsegu in na način, ki je določen s predpisi Zavoda za zdravstveno varstvo na območju, kjer je potnik redno zdravstveno zavarovan. V državah brez konvencije o zdravstveni zaščiti nosi stroške zdravljenja potnik sam. Za vstop v nekatere države je potrebno cepljenje, ki ga potnik mora opraviti. Informacije pridobi na Zavodu za zdravstveno varstvo. Na potovanju pa mora imeti s seboj veljavno mednarodno knjižico z vpisanimi opravljenimi cepljenji.

### 16. Prtljaga

Organizator potovanja ne odgovarja za prtljago potnikov. V primeru opravljanja prevoza s strani organizatorja s kombijem, je za vsak kos prtljage odgovoren potnik sam. V primeru opravljanja prevoza s strani zunanjega izvajalca z avtobusom je odgovornost za prtljago določena skladno s pogoji poslovanja prevoznika.

Organizator potovanja prav tako ne more biti odgovoren za krajo prtljage in drugih dragocenosti na potovanju. V primeru kraje, izgube ali uničenja prtljage mora potnik skupaj s predstavnikom prevozne organizacije, hotela ali policije sestaviti zapisnik. Organizator potovanja je lahko samo posrednik med potnikom in prevoznikom, hotelirjem ali policijo, vendar brez vseh materialnih obveznosti.

V primeru letalskih prevozov ima potnik pravico do prevoza prtljage skladno z navodili v opisu. Za vsak naslednji kilogram se mora doplačati razlika prevozniku na letališču.

### 17. Letalski prevozi

Letalski prevozi so v celoti v pristojnosti posameznega letalskega prevoznika, zato za morebitne spremembe pri letalskih prevozih ne moremo prevzeti odgovornosti. Še posebej

pri čarterskih poletih se lahko zgodi, da se načrtovana ura poleta spremeni tudi tik pred odhodom. Kot organizatorji potovanja se bomo vedno potrudili najti najboljšo možno rešitev tudi v takem primeru, prerazporediti določene ogledne, če bo to potrebno. Vendar pa potniki v taki situaciji za nastale spremembe ne morejo kriviti RENTOOR in niso upravičeni do odškodnine v zvezi z nastalo spremembo.

## **18. Uporaba podatkov**

RENTOR vse pridobljene podatke o potnikih uporablja v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Šteje se, da potnik s prijavo, opisano v 3. Členu teh Splošnih pogojev soglašaja, da RENTOOR uporablja njegove osebne podatke z namenom, da se izpolnijo pogodbeno obveznosti in pravice ter tudi za namene neposrednega trženja in obveščanja o ponudbi RENTOOR in njegovih poslovnih partnerjev. V kolikor se potnik ne strinja z uporabo podatkov v namene trženja in obveščanja, lahko to izjavi pisno ali ustno.

## **19. Sodna pristojnost**

Morebitne spore iz pogodbe, sklenjene med RENTOOR in potnikom, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da to ni mogoče, je pristojno sodišče.